



Betreuungsvertrag

Zwischen dem Betreuungsverein

OGS Ganztagsschule Thüle e.V.
(nachfolgend OGS genannt)

und den Personensorgeberechtigten

Mutter

Name _____ Vorname _____

Anschrift _____

Vater

Name _____ Vorname _____

Anschrift _____
(falls abweichend)

wird folgender Betreuungsvertrag geschlossen:

Das Kind _____

geboren am _____

☐ männlich

☐ weiblich

wird mit Wirkung vom 01.08.2026

dann in Klasse: _____

in das Angebot „Offene Ganztagsschule bis spätestens bis 16.00 Uhr“ aufgenommen.

Anschrift des Kindes falls abweichend: _____

Die nachfolgenden Bedingungen sind Vertragsbestandteil.

Bedingungen

1. Aufnahme

- 1.2 Das Kind der Personensorgeberechtigten wird in eine Betreute Grundschule (OGS) der Stadt Salzkotten aufgenommen. Das pädagogische Konzept der jeweiligen OGS ist Bestandteil des Vertrages. Das Kind ist an der Grundschule Thüle angemeldet.
- 1.3 Die Personensorgeberechtigten geben in der OGS Namen und Telefonnummer einer Person bekannt, die in dringenden Fällen bei Nichterreichen der Personensorgeberechtigten benachrichtigt werden kann.
- 1.4 Die in der OGS angegebenen Informationen bzgl. einer ärztlicher Versorgung werden soweit verfügbar genutzt und entsprechend dieser gehandelt.
- 1.5 Voraussetzung für die Aufnahme in die OGS ist die Vereinsmitgliedschaft eines Erziehungsberechtigten im Trägerverein „Offene Ganztagsschule Thüle e.V.“

2. Teilnahme an dem Angebot OGS

- 2.1 Die Teilnahme an dem Angebot OGS wird hiermit verbindlich vereinbart.
- 2.2 Innerhalb der festgelegten Betreuungszeiten findet Hausaufgabenbetreuung und andere altersgemäße Beschäftigungs- und Betreuungsangebote statt. Das Einverständnis der Personensorgeberechtigten hierzu gilt mit Abschluss dieses Betreuungsvertrages als erteilt.
- 2.3 Öffnungs-, Abhol- und Ferienzeiten sind im pädagogischen Konzept festgelegt und werden rechtzeitig durch Aushänge oder in anderer geeigneter Weise bekannt gegeben.

3. Elternbeitrag

- 3.1 Für die Teilnahme an der OGS, einschließlich Abwesenheitszeiten und Ferien (nur teilweise geöffnet), zahlen die Personensorgeberechtigten einen Elternbeitrag gemäß für die Stadt Salzkotten geltende Beitragssatzung. Das Entgelt ist jeweils zum 15. des Monats fällig und wird per Lastschriftverfahren eingezogen.
- 3.2 Die Abrechnung des Mittagessens erfolgt zusätzlich durch den Betreuungsverein. Die Teilnahme am Mittagessen ist für jedes Kind ist verpflichtend.
- 3.3 Die Ermittlung der Elternbeiträge richtet sich nach der Satzung des Kreis Paderborn über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Teilnahme von Kindern an den Offenen Ganztagsschulen und außerschulischen Betreuungsangeboten in der Primarstufe der Stadt Salzkotten vom 05.07.2021 in der Fassung der ersten Änderungssatzung vom 26.09.2023 (siehe Homepage der Stadt Salzkotten).
- 3.4. Sollten im Rahmen der Ferienbetreuung Ausflüge geplant werden, kann eine zusätzliche Ausflugspauschale erhoben werden.



4. Vertragsbedingungen

- 4.1 Der Vertrag gilt jeweils für das angemeldete Schuljahr und endet automatisch ohne Kündigung. Eine unterjährige Abmeldung im laufenden Schuljahr durch die Personensorgeberechtigten kann mit einer Frist von einem Monat jeweils zum 1. des Folgemonates bei Änderungen hinsichtlich der Personensorge für das Kind oder Wechsel der Schule bzw. des Wohnortes erfolgen.
- 4.2 Sollten allerdings die Landesförderung eingeschränkt oder eingestellt werden bzw. die städtischen Finanzmittel nicht oder nur eingeschränkt zur Verfügung stehen, behält sich der Betreuungsverein das Recht vor, mit Ablauf des jeweiligen Schuljahres den Betreuungsvertrag zu kündigen.
- 4.3. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Vertragsparteien unberührt. Ein wichtiger Grund ist insbesondere eine schwerwiegende Vertragsverletzung, wie z.B. die fehlende monatliche Entgeltzahlung. Die außerordentliche Kündigung muss schriftlich und unter Angabe des Kündigungsgrundes erfolgen.
- 4.4. Der Träger ist berechtigt, die Ferienbetreuung in Kooperation durchzuführen. Die Betreuung kann daher an einem Schulstandort durch das dortige Personal erfolgen. Die Aufsichtspflicht geht für diesen Zeitraum auf den jeweiligen Kooperationspartner über.

Die o.g. Bedingungen sind Bestandteil dieses Betreuungsvertrages.

Diese haben wir zur Kenntnis genommen und erkennen sie vollinhaltlich an.

Datum

Unterschrift der/s Personensorgeberechtigten

Datum

Unterschrift Vorstand Betreuungsverein



Anmeldedaten:

Mein Kind _____

geboren am: _____

Klasse: _____ (Schuljahr 2026/27)

Anschrift: _____

Erreichbarkeit

In Notfällen sind die Personensorgeberechtigten oder folgende Personen unter diesen Nummern zuverlässig telefonisch zu erreichen (bitte leserlich schreiben!).

.....
Mutter, Telefonnummer: Festnetz, Handy, dienstlich

.....
Vater, Telefonnummer: Festnetz, Handy, dienstlich

.....
Sonstige, z.B. Oma, Telefonnummer: Festnetz, Handy, dienstlich

.....
Emailadresse für den OGS-Verteiler



Betreuungszeiten

- ☐ soll vor Beginn der Schulaufsicht (7.45 Uhr) nicht betreut werden.
- soll vor Beginn der Schulaufsicht (7.45 Uhr) bereits betreut werden, nämlich ab ____ Uhr, frühestens ab 7.15 Uhr.
- ☐ wird immer von den Personensorgeberechtigten oder von folgender Person abgeholt:
- _____
- ☐ wird nicht abgeholt und soll allein nach Hause gehen.
- ☐ die OGS zu folgenden Zeiten besuchen:
- | | | |
|----------------------|------------------------------------|--|
| Montags um: | <input type="checkbox"/> bis | <input type="checkbox"/> an diesem Tag nicht |
| Dienstags um: | <input type="checkbox"/> bis | <input type="checkbox"/> an diesem Tag nicht |
| Mittwochs um: | <input type="checkbox"/> bis | <input type="checkbox"/> an diesem Tag nicht |
| Donnerstags um:..... | <input type="checkbox"/> bis | <input type="checkbox"/> an diesem Tag nicht |
| Freitags um: | <input type="checkbox"/> bis | <input type="checkbox"/> an diesem Tag nicht |

Mir ist bekannt, dass Änderungen den Betreuungskräften umgehend schriftlich mitzuteilen sind. Die hier angegebenen Betreuungszeiten dienen zur Planung. Ein Anspruch besteht für jedes Kind einschließlich bis 16.15 Uhr.



Gesundheitszustand

Damit wir Ihr Kind im OGS-Alltag bestmöglich betreuen und in Notfällen richtig handeln können, bitten wir Sie, uns alle wichtigen Informationen zum Gesundheitszustand Ihres Kindes mitzuteilen.

Bitte geben Sie uns hier nur die relevanten Dinge an, die unsere Mitarbeiterinnen im Alltag wissen müssen:

Vorerkrankungen oder chronische Leiden (z.B. Asthma, Diabetes, Epilepsie)

Allergien und Unverträglichkeiten (z.B. Lebensmittel, Insektenstiche, Pollen)

Notwendige Medikamente (falls Ihr Kind im OGS-Alltag oder bei Notfällen Medikamente benötigt)

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten



Einzugsermächtigung Mittagessen für _____
(Name des Kindes)

Hiermit ermächtige(n) ich/wir den Verein „Offene Ganztagsschule Thüle e.V.“ monatlich das Essensgeld für das angemeldete Kind per Lastschrift abbuchen zu lassen.

Die Einzugsermächtigung ist für den gesamten Betreuungszeitraum, unabhängig, gültig. Mit dem Ausscheiden aus der Betreuung verliert die Einzugsermächtigung ihre Gültigkeit.

Ein Mittagessen kostet aktuell 3,30 €, der Monatsbeitrag beträgt 60 €.

Die genaue Abrechnung – Rückerstattung oder Nachforderung- erfolgt zum Ende des Schuljahres.

Bankverbindung

IBAN: _____

BIC: _____

Kontoinhaber: _____

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber(in)



Beitrittserklärung

Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zum Verein „Offene Ganztagsschule Thüle e.V.“

Name, Vorname: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung des Vereins an.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller(in)

Ort, Datum

Unterschrift Vereinsvorstand

Unterschrift Vereinsvorstand

Bankeinzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich den Verein „Offene Ganztagsschule Thüle e.V.“ widerruflich, den von mir zu entrichtender Mitgliedsbeitrag von jährlich 12 € zu Lasten folgendes Konto einzuziehen:

IBAN: _____

BIC: _____

Kontoinhaber: _____

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber(in)



Liebe Eltern,

wie bereits auf unserer Generalversammlung angekündigt, haben wir die Ferienbetreuung für das nächste Jahr neu organisiert. Der Grund hierfür ist ein Erlass des Landes NRW: Ab dem 01. August 2026 dürfen die Schließzeiten der OGS maximal vier Wochen pro Schuljahr betragen. Für uns als Elternverein wäre die Umsetzung dieser erweiterten Zeiten im Alleingang eine große Herausforderung gewesen.

Zudem möchten wir darauf hinweisen, dass die Ferienbetreuung primär berufstätigen Eltern, bzw. Eltern, die aus besonderen Gründen die Betreuung ihrer Kinder nicht sicherstellen können, zur Verfügung stehen sollte.

Um die Vorgaben zu erfüllen, werden wir daher ab dem 01.08.2026 mit der OGS Scharmiede (Sozialwerk für Bildung und Jugend gGmbH) kooperieren. Hierüber freuen wir uns sehr!

Wir haben unsere Betreuungszeiten wie folgt miteinander abgestimmt:

Ferienbetreuungszeiten 2026/27:

Osterferien 2026:

30.03.-02.04.2026: Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle

07.04.-10.04.2026: OGS Thüle geschlossen

Sommerferien 2026:

20.07-31.07.2026: Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle

03.08.-14.08.2026: OGS Thüle geschlossen

17.08.-01.09.2026: Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle

Herbstferien 2026:

19.-23.10.2026: Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle

26.-30.10.2026: Ferienbetreuung, Standort OGS Scharmiede

Weihnachtsferien 2026/27:

OGS Thüle geschlossen

Osterferien 2027:

22.03.-25.03.2027: Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle

30.03.-02.04.2027: Ferienbetreuung, Standort OGS Scharmiede



Anmeldung:

Damit wir und die OGS Scharmede das Jahr planen können erfolgt die Anmeldung für die Ferienbetreuung 2026 zusammen mit der Abgabe der Betreuungsverträge. Eine Anmeldung ist nur für OGS-Kinder möglich (nicht für BGS-Kinder).

Da wir auf Basis dieser Anmeldezahlen das Personal planen, ist die Ferienbuchung mit Abgabe der Vertragsunterlagen verbindlich. **NEU:** Ab diesem Jahr können Sie Ihr Kind tageweise für die Ferienbetreuung anmelden. Kreuzen Sie auf dem Formular einfach nur die Tage an, die Sie aus beruflichen oder anderen besonderen Gründen benötigen.

Kosten:

Die Ferienbetreuung ist ein Angebot für die Kinder im Offenen Ganztage. Die Kosten sind mit dem monatlichen OGS-Beitrag abgedeckt. Die Abrechnung des Mittagessens erfolgt wie gewohnt über die monatliche Mittagessenspauschale. Alle „Essenstage“ werden gesammelt und über Ihre Jahresabrechnung zum 31.07. verrechnet. (Kosten pro Mittagessen: Thüle 3,30 Euro; Scharmede 4,50 Euro).

Sollten im Rahmen des Ferienprogramms größere Ausflüge geplant werden, informieren wir Sie darüber frühzeitig. In diesen Fällen kann eine zusätzliche Ausflugszuschale (z.B. für Fahrtkosten) anfallen.

Besonderer Betreuungsbedarf/ Integrationshilfe

Um die Sicherheit und eine angemessene Förderung aller Kinder zu gewährleisten, ist die Teilnahme an der Ferienbetreuung für Kinder mit einem genehmigten Bedarf einer Integrationskraft nur dann möglich, wenn die entsprechende Begleitung auch während der Ferienzeit sichergestellt ist. Da die OGS die zusätzliche Integrationsleistung personell nicht sicherstellen kann, bitten wir die Eltern, die Begleitung durch die Integrationskraft für die Ferienwochen rechtzeitig selbst zu beantragen und mit den Mitarbeiterinnen der OGS zeitnah abzustimmen.

Organisatorisches:

Die Betreuung in den Ferien findet von 07.30 Uhr bis maximal 15:00 Uhr statt. Auch wenn die Betreuung in Scharmede stattfindet, wird immer eine bekannte Betreuungsperson aus unserer OGS mit vor Ort sein.

Für einen gemeinsamen Start in den Tag sollten alle Kinder bis spätestens 08:30 Uhr in der OGS angekommen sein. Wir beginnen den Morgen mit einem gemeinsamen, selbst mitgebrachten Frühstück. Das Mittagessen findet wie gewohnt statt.

Damit Ihr Kind auch in Scharmede sicher betreut wird, müssen wir wichtige Informationen (wie Notfallnummern, Allergien) austauschen. Wir bitten Sie daher die beigefügte Datenschutzerklärung zu unterschreiben, damit wir diese Daten für den Zeitraum der Betreuung an unseren Kooperationspartner übergeben dürfen.

Wir blicken sehr positiv auf dieses gemeinsame Jahr. Für Fragen stehen wir euch gerne zur Verfügung!

Der Vorstand der OGS Thüle e.V.



Anmeldung zur OGS-Ferienbetreuung 2026

Name des Kindes: _____ Klasse (2026/27): _____

Bitte kreuzen Sie die **einzelnen Tage** an, an denen Ihr Kind die Betreuung besucht:

1. Osterferien 2026 (Standort: Thüle)

Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Woche 1 (30.03. – 02.04.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—

2. Sommerferien 2026 (Standort: Thüle)

Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Woche 1 (20.07. – 24.07.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Woche 2 (27.07. – 31.07.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Woche 5 (17.08. – 21.08.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Woche 6 (24.08. – 28.08.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Woche 7 (31.08. – 01.09.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—

3. Herbstferien 2026 (Standorte beachten!)

Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Woche 1 (19.10. – 23.10.) OGS Thüle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Woche 2 (26.10. – 30.10.) OGS Scharmede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich melde mein Kind hiermit verbindlich für die oben markierten Tage an. Die Verpflegungskosten werden entsprechend der Anmeldung berechnet.

Datum, Ort

Unterschrift der Erziehungsberechtigten



Datenschutzerklärung

Für die Betreuung meines Kindes im Rahmen der Ferienkooperation zwischen der Offene Ganztagsschule Thüle e.V. und der OGS Scharmede, Sozialwerk für Bildung und Jugend gGmbH erkläre ich mich mit folgendem einverstanden:

1. Ich willige ein, dass die Offene Ganztagsschule Thüle e.V. folgende Daten an die OGS Scharmede, Sozialwerk für Bildung und Jugend gGmbH übermitteln darf, sofern mein Kind dort für die Ferienbetreuung angemeldet ist.
 - a. Stammdaten: Vor- und Nachname, Geburtsdatum
 - b. Notfallkontakte, Namen und Telefonnummern der Erziehungsberechtigten
 - c. Gesundheitsdaten: Allergien, Unverträglichkeiten
2. Die übermittelten Daten werden nach Abschluss der jeweiligen Ferienzeit am Kooperationsstandort wieder gelöscht.
3. Eine Einwilligung kann jederzeit gegenüber dem Vorstand widerrufen werden.

Name des Kindes: _____

Datum, Ort

Unterschrift der Erziehungsberechtigten