

## Betreuungsvertrag

Zwischen dem Betreuungsverein

**OGS Ganztagschule Thüle e.V.**

(nachfolgend OGS genannt)

und den Personensorgeberechtigten

**Mutter**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

**Vater**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

(falls abweichend)

wird folgender Betreuungsvertrag geschlossen:

Das Kind \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_  männlich  weiblich

wird mit Wirkung vom 01.08.2026 dann in Klasse: \_\_\_\_\_

in das Angebot „Offene Ganztagschule bis spätestens bis 16.00 Uhr“ aufgenommen.

Anschrift des Kindes falls abweichend: \_\_\_\_\_

**Die nachfolgenden Bedingungen sind Vertragsbestandteil.**

### **Bedingungen**

#### **1. Aufnahme**

- 1.2 Das Kind der Personensorgeberechtigten wird in eine Betreute Grundschule (OGS) der Stadt Salzkotten aufgenommen. Das pädagogische Konzept der jeweiligen OGS ist Bestandteil des Vertrages. Das Kind ist an der Grundschule Thüle angemeldet.
- 1.3 Die Personensorgeberechtigten geben in der OGS Namen und Telefonnummer einer Person bekannt, die in dringenden Fällen bei Nichterreichen der Personensorgeberechtigten benachrichtigt werden kann.
- 1.4 Die in der OGS angegebenen Informationen bzgl. einer ärztlicher Versorgung werden soweit verfügbar genutzt und entsprechend dieser gehandelt.
- 1.5 Voraussetzung für die Aufnahme in die OGS ist die Vereinsmitgliedschaft eines Erziehungsberechtigten im Trägerverein „Offene Ganztagschule Thüle e.V.“

#### **2. Teilnahme an dem Angebot OGS**

- 2.1 Die Teilnahme an dem Angebot OGS wird hiermit verbindlich vereinbart.
- 2.2 Innerhalb der festgelegten Betreuungszeiten findet Hausaufgabenbetreuung und andere altersgemäße Beschäftigungs- und Betreuungsangebote statt. Das Einverständnis der Personensorgeberechtigten hierzu gilt mit Abschluss dieses Betreuungsvertrages als erteilt.
- 2.3 Öffnungs-, Abhol- und Ferienzeiten sind im pädagogischen Konzept festgelegt und werden rechtzeitig durch Aushänge oder in anderer geeigneter Weise bekannt gegeben.

#### **3. Elternbeitrag**

- 3.1 Für die Teilnahme an der OGS, einschließlich Abwesenheitszeiten und Ferien (nur teilweise geöffnet), zahlen die Personensorgeberechtigten einen Elternbeitrag gemäß für die Stadt Salzkotten geltende Beitragssatzung. Das Entgelt ist jeweils zum 15. des Monats fällig und wird per Lastschriftverfahren eingezogen.
- 3.2 Die Abrechnung des Mittagessens erfolgt zusätzlich durch den Betreuungsverein. Die Teilnahme am Mittagessen ist für jedes Kind ist verpflichtend.
- 3.3 Die Ermittlung der Elternbeiträge richtet sich nach der Satzung des Kreis Paderborn über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Teilnahme von Kindern an den Offenen Ganztagschulen und außerschulischen Betreuungsangeboten in der Primarstufe der Stadt Salzkotten vom 05.07.2021 in der Fassung der ersten Änderungssatzung vom 26.09.2023 (siehe Homepage der Stadt Salzkotten).
- 3.4 Sollten im Rahmen der Ferienbetreuung Ausflüge geplant werden, kann eine zusätzliche Ausflugspauschale erhoben werden.

#### **4. Vertragsbedingungen**

- 4.1 Der Vertrag gilt jeweils für das angemeldete Schuljahr und endet automatisch ohne Kündigung. Eine unterjährige Abmeldung im laufenden Schuljahr durch die Personensorgeberechtigten kann mit einer Frist von einem Monat jeweils zum 1. des Folgemonates bei Änderungen hinsichtlich der Personensorge für das Kind oder Wechsel der Schule bzw. des Wohnortes erfolgen.
- 4.2 Sollten allerdings die Landesförderung eingeschränkt oder eingestellt werden bzw. die städtischen Finanzmittel nicht oder nur eingeschränkt zur Verfügung stehen, behält sich der Betreuungsverein das Recht vor, mit Ablauf des jeweiligen Schuljahres den Betreuungsvertrag zu kündigen.
- 4.3. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Vertragsparteien unberührt. Ein wichtiger Grund ist insbesondere eine schwerwiegende Vertragsverletzung, wie z.B. die fehlende monatliche Entgeltzahlung. Die außerordentliche Kündigung muss schriftlich und unter Angabe des Kündigungsgrundes erfolgen.
- 4.4. Der Träger ist berechtigt, die Ferienbetreuung in Kooperation durchzuführen. Die Betreuung kann daher an einem Schulstandort durch das dortige Personal erfolgen. Die Aufsichtspflicht geht für diesen Zeitraum auf den jeweiligen Kooperationspartner über.

**Die o.g. Bedingungen sind Bestandteil dieses Betreuungsvertrages.**

**Diese haben wir zur Kenntnis genommen und erkennen sie vollinhaltlich an.**

---

**Datum**

---

**Unterschrift der/s Personensorgeberechtigten**

---

**Datum**

---

**Unterschrift Vorstand Betreuungsverein**

## **Anmeldedaten:**

**Mein Kind** \_\_\_\_\_

**geboren am:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_ (**Schuljahr 2026/27**)

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

## **Erreichbarkeit**

**In Notfällen sind die Personensorgeberechtigen oder folgende Personen unter diesen Nummern zuverlässig telefonisch zu erreichen (bitte leserlich schreiben!).**

.....  
Mutter, Telefonnummer: Festnetz, Handy, dienstlich

.....  
Vater, Telefonnummer: Festnetz, Handy, dienstlich

.....  
Sonstige, z.B. Oma, Telefonnummer: Festnetz, Handy, dienstlich

.....  
Emailadresse für den OGS-Verteiler

## Betreuungszeiten

soll vor Beginn der Schulaufsicht (7.45 Uhr) nicht betreut werden.

- soll vor Beginn der Schulaufsicht (7.45 Uhr) bereits betreut werden, nämlich ab \_\_\_\_\_ Uhr, frühestens ab 7.15 Uhr.

wird immer von den Personensorgeberechtigten oder von folgender Person abgeholt:

---

wird nicht abgeholt und soll allein nach Hause gehen.

die OGS zu folgenden Zeiten besuchen:

- Montags um: .....  bis .....  an diesem Tag nicht
- Dienstags um: .....  bis .....  an diesem Tag nicht
- Mittwochs um: .....  bis .....  an diesem Tag nicht
- Donnerstags um: .....  bis .....  an diesem Tag nicht
- Freitags um: .....  bis .....  an diesem Tag nicht

Mir ist bekannt, dass Änderungen den Betreuungskräften umgehend schriftlich mitzuteilen sind. Die hier angegebenen Betreuungszeiten dienen zur Planung. Ein Anspruch besteht für jedes Kind einschließlich bis 16.15 Uhr.

## Gesundheitszustand

Damit wir Ihr Kind im OGS-Alltag bestmöglich betreuen und in Notfällen richtig handeln können, bitten wir Sie, uns alle wichtigen Informationen zum Gesundheitszustand Ihres Kindes mitzuteilen.

Bitte geben Sie uns hier nur die relevanten Dinge an, die unsere Mitarbeiterinnen im Alltag wissen müssen:

**Vorerkrankungen oder chronische Leiden** (z.B. Asthma, Diabetes, Epilepsie)

**Allergien und Unverträglichkeiten** (z.B. Lebensmittel, Insektenstiche, Pollen)

**Notwendige Medikamente** (falls Ihr Kind im OGS-Alltag oder bei Notfällen Medikamente benötigt)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Personensorgeberechtigten



**Einzugsermächtigung**

**Mittagessen**

Verein „Offene Ganztagschule Thüle e.V.

**Einzugsermächtigung Mittagessen für \_\_\_\_\_  
(Name des Kindes)**

Hiermit ermächtige(n) ich/wir den Verein „Offene Ganztagschule Thüle e.V. monatlich das Essensgeld für das angemeldete Kind per Lastschrift abbuchen zu lassen.

Die Einzugsermächtigung ist für den gesamten Betreuungszeitraum, unabhängig, gültig. Mit dem Ausscheiden aus der Betreuung verliert die Einzugsermächtigung ihre Gültigkeit.

Ein Mittagessen kostet aktuell 3,30 €, der Monatsbeitrag beträgt 60 €.

Die genaue Abrechnung – Rückerstattung oder Nachforderung- erfolgt zum Ende des Schuljahres.

**Bankverbindung**

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber(in)



Nur für neue Mitglieder auszufüllen.

Pro Familie ist nur eine Vereinsmitgliedschaft notwendig

Verein „Offene Ganztagschule Thüle e.V.

### Beitrittserklärung

Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zum Verein „Offene Ganztagschule Thüle e.V.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung des Vereins an.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller(in)

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Vereinsvorstand

\_\_\_\_\_

Unterschrift Vereinsvorstand

### Bankeinzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich den Verein „Offene Ganztagschule Thüle e.V.“ widerruflich, den von mir zu entrichtender Mitgliedsbeitrag von jährlich 12 € zu Lasten folgendes Konto einzuziehen:

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Kontoinhaber(in)

Liebe Eltern,

wie bereits auf unserer Generalversammlung angekündigt, haben wir die Ferienbetreuung für das nächste Jahr neu organisiert. Der Grund hierfür ist ein Erlass des Landes NRW: Ab dem 01. August 2026 dürfen die Schließzeiten der OGS maximal vier Wochen pro Schuljahr betragen. Für uns als Elternverein wäre die Umsetzung dieser erweiterten Zeiten im Alleingang eine große Herausforderung gewesen.

**Zudem möchten wir darauf hinweisen, dass die Ferienbetreuung primär berufstätigen Eltern, bzw. Eltern, die aus besonderen Gründen die Betreuung ihrer Kinder nicht sicherstellen können, zur Verfügung stehen sollte.**

Um die Vorgaben zu erfüllen, werden wir daher ab dem 01.08.2026 mit der OGS Scharmede (Sozialwerk für Bildung und Jugend gGmbH) kooperieren. Hierüber freuen wir uns sehr!

Wir haben unsere Betreuungszeiten wie folgt miteinander abgestimmt:

### **Ferienbetreuungszeiten 2026/27:**

#### **Osterferien 2026:**

- 30.03.-02.04.2026:** **Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle**  
07.04.-10.04.2026: OGS Thüle geschlossen

#### **Sommerferien 2026:**

- 20.07-31.07.2026:** **Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle**  
03.08.-14.08.2026: OGS Thüle geschlossen  
**17.08.-01.09.2026:** **Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle**

#### **Herbstferien 2026:**

- 19.-23.10.2026:** **Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle**  
26.-30.10.2026: Ferienbetreuung, Standort OGS Scharmede

#### **Weihnachtsferien 2026/27:**

OGS Thüle geschlossen

#### **Osterferien 2027:**

- 22.03.-25.03.2027:** **Ferienbetreuung, Standort OGS Thüle**  
30.03.-02.04.2027: Ferienbetreuung, Standort OGS Scharmede

**Anmeldung:**

Damit wir und die OGS Scharmede das Jahr planen können erfolgt die Anmeldung für die Ferienbetreuung 2026 zusammen mit der Abgabe der Betreuungsverträge. Eine Anmeldung ist nur für OGS-Kinder möglich (nicht für BGS-Kinder).

Da wir auf Basis dieser Anmeldezahlen das Personal planen, ist die Ferienbuchung mit Abgabe der Vertragsunterlagen verbindlich. **NEU:** Ab diesem Jahr können Sie Ihr Kind tageweise für die Ferienbetreuung anmelden. Kreuzen Sie auf dem Formular einfach nur die Tage an, die Sie aus beruflichen oder anderen besonderen Gründen benötigen.

**Kosten:**

Die Ferienbetreuung ist ein Angebot für die Kinder im Offenen Ganztag. Die Kosten sind mit dem monatlichen OGS-Beitrag abgedeckt. Die Abrechnung des Mittagessens erfolgt wie gewohnt über die monatliche Mittagessenspauschale. Alle „Essenstage“ werden gesammelt und über Ihre Jahresabrechnung zum 31.07. verrechnet. (Kosten pro Mittagessen: Thüle 3,30 Euro; Scharmede 4,50 Euro).

Sollten im Rahmen des Ferienprogramms größere Ausflüge geplant werden, informieren wir Sie darüber frühzeitig. In diesen Fällen kann eine zusätzliche Ausflugspauschale (z.B. für Fahrtkosten) anfallen.

**Besonderer Betreuungsbedarf/ Integrationshilfe**

Um die Sicherheit und eine angemessene Förderung aller Kinder zu gewährleisten, ist die Teilnahme an der Ferienbetreuung für Kinder mit einem genehmigten Bedarf einer Integrationskraft nur dann möglich, wenn die entsprechende Begleitung auch während der Ferienzeit sichergestellt ist. Da die OGS die zusätzliche Integrationsleistung personell nicht sicherstellen kann, bitten wir die Eltern, die Begleitung durch die Integrationskraft für die Ferienwochen rechtzeitig selbst zu beantragen und mit den Mitarbeiterinnen der OGS zeitnah abzustimmen.

**Organisatorisches:**

Die Betreuung in den Ferien findet von 07.30 Uhr bis maximal 15:00 Uhr statt. Auch wenn die Betreuung in Scharmede stattfindet, wird immer eine bekannte Betreuungsperson aus unserer OGS mit vor Ort sein.

Für einen gemeinsamen Start in den Tag sollten alle Kinder bis spätestens 08:30 Uhr in der OGS angekommen sein. Wir beginnen den Morgen mit einem gemeinsamen, selbst mitgebrachten Frühstück. Das Mittagessen findet wie gewohnt statt.

Damit Ihr Kind auch in Scharmede sicher betreut wird, müssen wir wichtige Informationen (wie Notfallnummern, Allergien) austauschen. Wir bitten Sie daher die beigelegte Datenschutzerklärung zu unterschreiben, damit wir diese Daten für den Zeitraum der Betreuung an unseren Kooperationspartner übergeben dürfen.

Wir blicken sehr positiv auf dieses gemeinsame Jahr. Für Fragen stehen wir euch gerne zur Verfügung!

Der Vorstand der OGS Thüle e.V.

## Anmeldung zur OGS-Ferienbetreuung 2026

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse (2026/27): \_\_\_\_\_

Bitte kreuzen Sie die **einzelnen Tage** an, an denen Ihr Kind die Betreuung besucht:

### 1. Osterferien 2026 (Standort: Thüle)

| Woche                     | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|----|
| Woche 1 (30.03. – 02.04.) | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | —  |

### 2. Sommerferien 2026 (Standort: Thüle)

| Woche                     | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Woche 1 (20.07. – 24.07.) | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Woche 2 (27.07. – 31.07.) | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Woche 5 (17.08. – 21.08.) | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Woche 6 (24.08. – 28.08.) | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Woche 7 (31.08. – 01.09.) | [ ] | [ ] | —   | —   | —   |

### 3. Herbstferien 2026 (Standorte beachten!)

| Woche                                   | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| Woche 1 (19.10. – 23.10.) OGS Thüle     | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| Woche 2 (26.10. – 30.10.) OGS Scharmede | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

Ich melde mein Kind hiermit verbindlich für die oben markierten Tage an. Die Verpflegungskosten werden entsprechend der Anmeldung berechnet.

Datum, Ort

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

## **Datenschutzerklärung**

Für die Betreuung meines Kindes im Rahmen der Ferienkooperation zwischen der Offene Ganztagschule Thüle e.V. und der OGS Scharmede, Sozialwerk für Bildung und Jugend gGmbH erkläre ich mich mit folgendem einverstanden:

1. Ich willige ein, dass die Offene Ganztagschule Thüle e.V. folgende Daten an die OGS Scharmede, Sozialwerk für Bildung und Jugend gGmbH übermitteln darf, sofern mein Kind dort für die Ferienbetreuung angemeldet ist.
  - a. Stammdaten: Vor- und Nachname, Geburtsdatum
  - b. Notfallkontakte, Namen und Telefonnummern der Erziehungsberechtigten
  - c. Gesundheitsdaten: Allergien, Unverträglichkeiten
2. Die übermittelten Daten werden nach Abschluss der jeweiligen Ferienzeit am Kooperationsstandort wieder gelöscht.
3. Eine Einwilligung kann jederzeit gegenüber dem Vorstand widerrufen werden.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Ort

Unterschrift der Erziehungsberechtigten