



# Offene Ganztagschule (OGS)

## Betreuungsvertrag für das Schuljahr 2021/22

Zwischen dem Betreuungsverein

**Betreute Grundschule Thüle e. V.**  
(nachfolgend BGS genannt)

und den Personensorgeberechtigten

### Mutter

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Emailadresse \_\_\_\_\_

### Vater

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift (falls abweichend) \_\_\_\_\_

Emailadresse (falls abweichend) \_\_\_\_\_

wird folgender Betreuungsvertrag geschlossen:

#### 1. **Aufnahme**

1.1 Das Kind \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_  männlich  weiblich

wird mit Wirkung vom 1.8.2021 dann in Klasse: \_\_\_\_\_

in das Angebot „Offene Ganztagschule“  (bis 15 Uhr)

„Offene Ganztagschule“  (bis 16 Uhr) der BGS aufgenommen.

Ein einklagbarer Rechtsanspruch auf den Betreuungsplatz besteht nicht.

Anschrift falls abweichend \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Die nachfolgenden Bedingungen sind Vertragsbestandteil.**

### **Bedingungen**

#### **1 Aufnahme**

- 1.2 Das Kind der Personensorgeberechtigten wird in eine Betreute Grundschule (BGS) in der Stadt Salzkotten aufgenommen. Das pädagogische Konzept der jeweiligen BGS ist Bestandteil des Vertrages. Das Kind ist an der Grundschule Thüle angemeldet.
- 1.3 Die Personensorgeberechtigten geben in der BGS Namen und Telefonnummer einer Person bekannt, die in dringenden Fällen bei Nichterreichen der Personensorgeberechtigten benachrichtigt werden kann.
- 1.4 Die in der Schule angegebenen Informationen bzgl. ärztlicher Versorgung werden soweit verfügbar genutzt.
- 1.5 Voraussetzung für die Aufnahme in die Betreuung ist die Vereinsmitgliedschaft eines Erziehungsberechtigten im Trägerverein der Betreuten Grundschule Thüle e. V.

#### **2 Teilnahme an dem Angebot BGS**

- 2.1 Die Teilnahme an dem Angebot BGS wird hiermit verbindlich vereinbart.
- 2.2 Innerhalb der festgelegten Zeiten finden Hausaufgabenbetreuung und andere altersgemäße Betreuungsangebote statt. Das Einverständnis der Personensorgeberechtigten hierzu gilt mit Abschluss des BGS-Vertrages als erteilt.
- 2.3 Öffnungs- und Ferienzeiten sind im jeweiligen pädagogischen Konzept festgelegt und werden zusätzlich rechtzeitig durch Aushang in der Schule oder in anderer geeigneter Weise bekannt gegeben.

#### **3 Elternbeitrag**

- 3.1 Für die Teilnahme an der BGS, einschließlich Abwesenheitszeiten und Ferien (nur teilweise geöffnet), zahlen die Personensorgeberechtigten einen Elternbeitrag gemäß der für die Stadt Salzkotten geltenden Beitragssatzung. Das Entgelt ist jeweils zum 15. des Monats fällig und wird per Lastschriftverfahren eingezogen.
- 3.2 Die Abrechnung der Mittagessen erfolgt zusätzlich durch den Betreuungsverein.
- 3.3 Die Ermittlung der Elternbeiträge richtet sich nach der Satzung des Kreises Paderborn über die Erhebung von Elternbeiträgen in Kindertageseinrichtungen, Kindertagespflege und außerschulischen Angeboten der Betreuten Grundschule (Elternbeitragssatzung-EBS-KiBiz) vom 30.01.2008 in der jeweils geltenden Fassung. Die Beitragshöhe ergibt sich aus der Satzung der Stadt Salzkotten vom 06.04.2017 - in der jeweils geltenden Fassung - über die zu erhebenden Beiträge für die „Teilnahme von Kindern an einem außerschulischen Betreuungsangebot in der Primarstufe der Stadt Salzkotten“.



# Erklärung zu den Betreuungszeiten

## Offene Ganztagschule (OGS)

Schuljahr 2021/22

Mein Kind ..... Klasse: .....

- soll vor Beginn der Schulaufsicht (7:45 Uhr) nicht betreut werden.
- soll vor Beginn der Schulaufsicht (7:45 Uhr) bereits betreut werden, nämlich ab ..... Uhr, frühestens 07:15 Uhr.
- wird immer von den Personensorgeberechtigten oder folgenden Personen

abgeholt.

- wird nicht abgeholt und soll allein nach Hause gehen.

- besucht die OGS:

Montags um .....  bis 15 Uhr .....  bis 16 Uhr

Dienstags um .....  bis 15 Uhr .....  bis 16 Uhr

Mittwochs um .....  bis 15 Uhr .....  bis 16 Uhr

Donnerstags um .....  bis 15 Uhr .....  bis 16 Uhr

Freitags um .....  bis 15 Uhr .....  bis 16 Uhr

Besondere Bemerkungen, z.B. Grund für Nicht-Teilnahme:

Mir ist bekannt, dass Änderungen den Betreuungskräften umgehend schriftlich mitzuteilen sind.

In Notfällen sind die **Personensorgeberechtigten oder folgende Personen** unter diesen Nummern zuverlässig telefonisch zu erreichen (bitte leserlich schreiben!):

.....  
Mutter, Telefonnummern: Festnetz, Handy, dienstlich

.....  
Vater, Telefonnummern: Festnetz, Handy, dienstlich

.....  
Sonstige, z.B. Oma, Telefonnummern: Festnetz, Handy, dienstlich

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

# Erklärung zum Betreuungsbedarf 2021/22 für

\_\_\_\_\_  
Name des Kindes/der Kinder

\_\_\_\_\_  
Anschrift, PLZ/Ort

## Angaben der Mutter (Bitte Zutreffendes ankreuzen.)

- berufstätig  Elternzeit/Sonderurlaub bis \_\_\_\_\_
- arbeits-/ausbildungssuchend  Arbeitsangebot, aber noch kein Abschluss des Arbeitsvertrages
- Vollzeitstudium oder Vollzeitschülerin (keine Abendschule)
- alleinerziehend  sonstiges: \_\_\_\_\_

## Berufstätigkeit/Ausbildung

Angaben zur ausgeübten bzw. geplanten Berufstätigkeit/Ausbildung:

Vollzeittätigkeit  ja  nein

Wenn ja: wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Stunden

Arbeitszeitverteilung (z. B. montags bis freitags 7 Uhr bis 16 Uhr):

\_\_\_\_\_

Arbeitgeber mit Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teilzeittätigkeit  ja  nein

Wenn ja: wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Stunden

Arbeitszeitverteilung (z. B. montags bis mittwochs 8 Uhr bis 12 Uhr, donnerstags 13 Uhr bis 15 Uhr):

\_\_\_\_\_

Arbeitgeber mit Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Sonstiges:

Die Übermittagsbetreuung meines Kindes/meiner Kinder ist aus folgenden, **nicht unter Berufstätigkeit/Ausbildung bereits abgefragten Gründen** aus meiner Sicht unbedingt notwendig:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Angaben des Vaters (Bitte Zutreffendes ankreuzen.)**

- berufstätig  Elternzeit/Sonderurlaub bis \_\_\_\_\_
- arbeits-/ausbildungssuchend  Arbeitsangebot, aber noch kein Abschluss des Arbeitsvertrages
- Vollzeitstudium oder Vollzeitschüler (keine Abendschule)
- alleinerziehend  sonstiges: \_\_\_\_\_

**Berufstätigkeit/Ausbildung**

Angaben zur ausgeübten bzw. geplanten Berufstätigkeit/Ausbildung:

Vollzeittätigkeit  ja  nein

Wenn ja: wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Stunden

Arbeitszeitverteilung (z. B. montags bis freitags 7 Uhr bis 16 Uhr):

\_\_\_\_\_

Arbeitgeber mit Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teilzeittätigkeit  ja  nein

Wenn ja: wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Stunden

Arbeitszeitverteilung (z. B. montags bis mittwochs 8 Uhr bis 12 Uhr, donnerstags 13 Uhr bis 15 Uhr):

\_\_\_\_\_

Arbeitgeber mit Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sonstiges:

Die Übermittagsbetreuung meines Kindes/meiner Kinder ist aus folgenden, **nicht unter Berufstätigkeit/Ausbildung bereits abgefragten Gründen** aus meiner Sicht unbedingt notwendig:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

# Betreute Grundschule Thüle e. V.

Kirchbreite 11  
33154 Salzkotten

## Einzugsermächtigung Mittagessen für \_\_\_\_\_

Name des Kindes

Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Betreute Grundschule Thüle e. V., monatlich das Essensgeld für das Schuljahr 2021/22 per Bankkonto abbuchen zu lassen.

Ein Mittagessen kostet aktuell 2,80 €, der Monatsbeitrag beträgt 50 €.

Die genaue Abrechnung – Rückerstattung oder Nachforderung – erfolgt halbjährlich im Schuljahr.

### Bankverbindung

Bank: \_\_\_\_\_  
(Name des kontoführenden Kreditinstituts)

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoinhaber